

Số: 213 /ĐHKTD-QLKH
V/v: đề xuất đề tài cấp Bộ năm 2022

Hà Nội, ngày 08 tháng 02 năm 2021

Kính gửi: Trường các đơn vị trực thuộc Trường
Các nhà khoa học trong toàn Trường

Theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 562/BGDĐT-KHCNMT ngày 08/02/2021 về việc hướng dẫn đề xuất đề tài cấp Bộ thực hiện từ năm 2022; Nhà trường thông báo về đăng ký đề xuất đề tài cấp Bộ năm 2022 như sau:

1. Phiếu đề xuất đề tài cấp Bộ cần được chuẩn bị theo đúng mẫu 1 Phụ lục Thông tư số 11/TT-BGDĐT ngày 11/4/2016 và nội dung hướng dẫn tại công văn số 562/BGDĐT-KHCNMT ngày 08/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể:

Đề tài cấp Bộ năm 2022 bám sát quan điểm và mục tiêu sau:

- Đề tài cấp Bộ phải hướng vào giải quyết những vấn đề phục vụ phát triển giáo dục nói chung giáo dục đại học nói riêng, nâng cao chất lượng đại học; đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp, nâng cao năng lực tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp 4.0.

- Khuyến khích các đề tài nghiên cứu có xuất bản quốc tế, có các sáng chế, giải pháp hữu ích và các công nghệ, sản phẩm được ứng dụng trong thực tiễn để nâng cao vị thế của giáo dục đại học; phát triển bền vững tiềm lực KH&CN của đất nước.

- Tăng cường thực hiện tự chủ và trách nhiệm giải trình của các đơn vị, khuyến khích, ưu tiên các đề tài có đóng góp hoặc thực hiện hoàn toàn bằng nguồn kinh phí ngoài ngân sách.

Các đề tài cấp Bộ được xem xét ưu tiên theo thứ tự sau:

- Có bài báo khoa học đăng trên các tạp chí trong hệ thống ISI, Scopus; có hỗ trợ đào tạo tiến sĩ.

- Có kết quả đăng ký phát minh, sáng chế, giải pháp hữu ích hoặc kết quả nghiên cứu có cam kết của doanh nghiệp nhận chuyển giao công nghệ, ứng dụng vào thực tiễn;

- Có kết quả, sản phẩm được áp dụng để giải quyết các vấn đề đổi mới giáo dục và đào tạo, áp dụng để nâng cao chất lượng đào tạo, chất lượng sinh viên tốt nghiệp;

- Thu hút được kinh phí từ doanh nghiệp hỗ trợ nghiên cứu, ứng dụng và chuyển giao, có đề xuất sẵn sàng đáp ứng kinh phí đối ứng.

Đề tài KH&CN cấp Bộ bao gồm 4 nhóm:

Nhóm 1: Các đề tài thuộc các chương trình đã được Chính Phủ, Thủ tướng Chính Phủ phê duyệt như chương trình phát triển Toán học, chương trình phát triển Vật lý, chương trình 562 (Hóa học, Khoa học Sự sống, Khoa học Trái đất và Khoa học Biển).

Nhóm 2: Các đề tài cấp Bộ thông thường, nghiên cứu cơ bản trong khoa học tự nhiên, xã hội, nhân văn và giáo dục.

Nhóm 3: Đề tài định hướng ứng dụng hoặc có sản phẩm ứng dụng chuyển giao, có khả năng thương mại hóa.

Nhóm 4: Đề tài có cam kết rõ ràng về kinh phí đối ứng từ doanh nghiệp hoặc đối tác khác, tối thiểu 30% tổng kinh phí.

2. Quy trình tổng hợp đề xuất

Bước 1: Nhà trường thông báo công khai nội dung Công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu khác phục vụ cho việc đăng ký đề tài cấp Bộ năm 2022 tại mục Thông báo – Tin tức (trang Web cấp 1 của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân) và mục Thông báo (trang Web cấp 2 của Phòng Quản lý khoa học).

Bước 2: Trường các đơn vị tập hợp Danh mục và các phiếu đề xuất đề tài cấp Bộ của đơn vị mình theo mẫu và gửi 01 bản cứng (có đầy đủ chữ ký của cá nhân đề xuất và xác nhận của trưởng đơn vị) về Phòng Quản lý khoa học, Phòng 601, Nhà A1; và bản mềm qua email: hungnd@neu.edu.vn.

Bước 3: Phòng Quản lý Khoa học tổng hợp đề xuất của các đơn vị trong Trường, thành lập Hội đồng tư vấn xét chọn, trình Hiệu trưởng phê duyệt và gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Tiến độ thực hiện

Theo yêu cầu của Bộ, đề tài cấp Bộ năm 2022 sẽ thực hiện đề xuất sớm hơn năm 2021 là 02 tháng nhằm mục đích hoàn thiện Kế hoạch Khoa học và Công nghệ năm 2022 trước 30/6/2021 theo quy định của Nhà nước.

Vì vậy, kính đề nghị các đơn vị sớm thông báo đến các giảng viên và viên chức của đơn vị và thực hiện đăng ký để Nhà trường tổng hợp tổ chức xét chọn và gửi hồ sơ đề xuất đề tài về Bộ đúng hạn ngày 26/02/2021.

Các đơn vị tập hợp Danh mục và các phiếu đề xuất (bao gồm cả bản mềm và bản cứng) về Phòng Quản lý khoa học **trước 15h00 ngày 21/02/2021.**

Quá thời hạn trên, đơn vị nào không gửi Danh mục và các phiếu đề xuất coi như không có nhu cầu.

4. Tổ chức thực hiện

- Phòng Quản lý khoa học: là đầu mối tổng hợp danh mục của toàn Trường trên cơ sở đề xuất của các đơn vị; tổ chức xét chọn danh mục và đề xuất gửi Bộ Giáo dục & Đào tạo.


- Trường các đơn vị thuộc trường: Có trách nhiệm thông báo rộng rãi công văn này và các tài liệu kèm theo đến toàn thể viên chức, giảng viên trong đơn vị biết và tổ chức thực hiện đúng tiến độ.

Thông tin chi tiết xin liên hệ: TS. Nguyễn Đình Hưng, Chuyên viên Phòng Quản lý khoa học, Phòng 601, Nhà A1; điện thoại 0906106363; email: hungnd@neu.edu.vn.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu: TH, QLKH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Bùi Đức Thọ